



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3394

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο.
- 2 Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Παιχνιδιών και Πολυμεσικών Εφαρμογών» (Gaming and Multimedia Application Development).

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28474 (1)

#### Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ  
ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 51 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).
2. Το άρθρο 7 και την παρ. 8 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).
3. Την περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 σε συνδυασμό με την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).
4. Την υπό στοιχεία 164073/Ζ1 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔ.Δ. 878), με θέμα εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Ε.Μ.Π. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 23.10.2019 έως 31.08.2023.
5. Την υπ' αρ. 318/23.10.2019 (Β' 4086) Πράξη Πρύτανη του Ε.Μ.Π., με θέμα «Καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου».

6. Την υπ' αρ. 347/12.11.2019 (Β' 4482) Πράξη Πρύτανη του Ε.Μ.Π., με θέμα «Καθορισμός του τομέα Ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών Αντιπρυτάνεων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη».

7. Το άρθρο 4 του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4210/2013, καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπό στοιχεία ΥΠΟΙΚΔ6.1127865/ΕΞ2010/30-9-2010 απόφαση και την υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40/3404/2-6-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΥΚΧ-3ΦΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο και εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1 Ίδρυση

Στο πλαίσιο εναρμόνισης με το ισχύον νομικό πλαίσιο για την οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης του, ιδρύεται στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο «Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης» με τίτλο στην Αγγλική γλώσσα «Teaching and Learning Center», το οποίο αποτελεί μέρος του Οργανισμού και του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.).

Το Γραφείο εντάσσεται διοικητικά στη Διεύθυνση Σπουδών που ανήκει στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Στήριξης και Σπουδών του Ε.Μ.Π., εποπτεύεται από τον/την εκάστοτε Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και έως τη δημοσίευση του νέου Οργανισμού του ΕΜΠ λειτουργεί βάσει τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

#### Άρθρο 2 Αποστολή - Σκοπός

Το Γραφείο έχει ως αποστολή τη διαρκή διασφάλιση παροχής διδασκαλίας υψηλής ποιότητας, την προώθηση

της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής μέσω δράσεων που στοχεύουν στη δημιουργία μιας κοινότητας μάθησης, καινοτομίας και συνεχούς βελτίωσης του διδακτικού έργου στο Ε.Μ.Π., υποστηρίζοντας τους διδάσκοντες να ανταλλάξουν και να δημιουργήσουν καλές πρακτικές μάθησης και διδασκαλίας, να καταγράψουν τις ανάγκες τους, να αναστοχαστούν, να αναπτύξουν σύγχρονες και αποτελεσματικές εκπαιδευτικές δράσεις, με την αξιοποίηση και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών κατά τη διδασκαλία των πανεπιστημιακών μαθημάτων, προκειμένου να δημιουργήσουν περιβάλλοντα μάθησης που διευκολύνουν και στηρίζουν τη μάθηση με τον βέλτιστο τρόπο.

Οι δραστηριότητες το Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης περιλαμβάνουν τη διοργάνωση κύκλων μάθησης, προγράμματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής ανάπτυξης, στις Επιστήμες Μηχανικών στη βέλτιστη χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, στην Παιδαγωγική και στις Θετικές και Ανθρωπιστικές Επιστήμες της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Επιπλέον αναπτύσσει την επικοινωνία, συνέργειες και συνεργασίες με μέλη Δ.Ε.Π., εργαστήρια, κέντρα, γραφεία, φορείς, ινστιτούτα και ιδρύματα που λειτουργούν στην Ελλάδα και το εξωτερικό τα οποία έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση, με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας αναφορικά με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τις εκπαιδευτικές υπηρεσίες που παρέχουν τα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Οι κύκλοι μάθησης και κάθε είδους δράση του Γραφείου, εν μέρει ή και στο σύνολό τους, δύναται να παρέχονται από απόσταση.

Οι δραστηριότητες του Γραφείου εστιάζονται κυρίως στους παρακάτω άξονες:

- Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους σε καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση φοιτητών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, σε νέες προσεγγίσεις για την Εκπαίδευση, με ποικίλες δράσεις, όπως διοργάνωση κύκλων μάθησης και σεμιναρίων μικρής διάρκειας.

- Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους για την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τις ήδη υπάρχουσες υλικοτεχνικές υποδομές και τις διοικητικές υπηρεσίες του ΕΜΠ.

- Λειτουργία εστιακού σημείου (αποθετηρίου) συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη, ψηφιακή ή ηλεκτρονική μορφή).

- Επικοινωνία των διδασκόντων μεταξύ τους και διοργάνωση συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.

- Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και συνεργειών με άλλες αντίστοιχες δομές των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ινστιτούτων ή φορέων με παρεμφερή δράση που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορεί να αναλαμβάνει ή/και να συμμετέχει σε επιπλέον εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως ενδεικτικά οι εξής:

- Διοργάνωση κύκλων μάθησης και πάσης φύσεως δράσεων σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς, επαγγελματικούς, ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς φορείς και ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, μετά από τη σύναψη σχετικού πρωτοκόλλου συνεργασίας σε περίπτωση που δεν υπάρχει.

- Εκπόνηση μελετών, ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη Διδασκαλία και τη Μάθηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και ανάληψη σχετικού ερευνητικού έργου.

- Διοργάνωση Συνεδρίων/Ημερίδων, Εκπαιδευτικών Σεμιναρίων και Εργαστηρίων, Θερινών Σχολείων και άλλων επιστημονικών δράσεων, όπως η έκδοση επιστημονικών περιοδικών, κ.ά.

- Άλλες αρμοδιότητες που ανατίθενται από τον αρμόδιο Αντιπρότανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας ή και τον Συντονιστή.

Η έδρα του Γραφείου βρίσκεται σε χώρο του Ε.Μ.Π.

### Άρθρο 3

#### Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης εποπτεύεται από τον Αντιπρότανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, διευθύνεται από τον Συντονιστή του Γραφείου και δύναται να επικουρείται από μέλη Δ.Ε.Π. εγγεγραμμένα στο Μητρώο Συνεργατών το οποίο δημιουργείται για το σκοπό αυτό με ευθύνη του Συντονιστή του Γραφείου.

Ο Συντονιστής ορίζεται από τη Σύγκλητο με τριετή θητεία μετά από εισήγηση της Σ.Ε.-Π.Σ. και δύναται να είναι ο/η Αντιπρόεδρος της Συγκλητικής Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.-Π.Σ.) ή άλλο μέλος της Σ.Ε.-Π.Σ. ή γενικότερα μέλος Δ.Ε.Π. του ιδρύματος.

Ο Αντιπρότανης Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για την εφαρμογή της πολιτικής του Ε.Μ.Π. σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης.

- Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του Γραφείου.

- Ρυθμίζει θέματα λειτουργίας και χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του.

- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητές του.

- Αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του Γραφείου και συντάσσει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του.

- Λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Ο Συντονιστής του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Συνεργάζεται με τον Αντιπρότανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Γραφείου.

- Εισηγείται στον Αντιπρότανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας

το ετήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Γραφείου, τον ετήσιο προϋπολογισμό των δραστηριοτήτων του, καθώς και τις πρωτοβουλίες, δράσεις και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς που αφορούν στη λειτουργία του Γραφείου.

- Συνεργάζεται με τους Κοσμήτορες και τις Κοσμητείες των Σχολών για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Γραφείου.

- Συνεργάζεται με τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και άλλες κατηγορίες διδασκόντων του Ε.Μ.Π. για την ανάπτυξη υποστηρικτικών δράσεων με στόχο την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης στο Ε.Μ.Π.

- Εποπτεύει και προϊστάται της λειτουργίας και αξιολόγησης των πάσης φύσης δράσεων που αναπτύσσει το Γραφείο.

- Οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια κ.τλ.

- Συγκεντρώνει ή/και σχεδιάζει ερευνητικό υλικό.

- Μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

- Συνεργάζεται με άλλες αντίστοιχες δομές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνέργειες.

- Οργανώνει Μητρώο συνεργαζόμενων μελών Δ.Ε.Π. ή εξωτερικών εμπειρογνομένων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, προκειμένου να στηρίζουν επιμέρους ή/και εξειδικευμένες δράσεις του Γραφείου.

- Εκπροσωπεί το Γραφείο εντός και εκτός του Ιδρύματος.

- Συντονίζει προγράμματα έρευνας και χρηματοδότησης του Γραφείου.

- Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Γραφείου, υπογράφει ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου τις συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Γραφείο για την κάλυψη των γενικών και ειδικών αναγκών του, καθώς και τις αντίστοιχες εντολές πληρωμής.

- Εισηγείται για τα έργα στα οποία είναι υπεύθυνος στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών, τις οποίες το Γραφείο συνάπτει για τις εκπαιδευτικές και λοιπές λειτουργικές του ανάγκες.

- Συνυπογράφει για τα έργα που είναι επιστημονικός υπεύθυνος με τον Πρόεδρο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος τις συμβάσεις προσωπικού, τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Γραφείο για τις γενικές του ανάγκες.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες του Γραφείου.

- Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Γραφείου, την οποία υποβάλλει στον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και την οποία εγκρίνει η Σύγκλητος.

- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση αρχείου των δράσεων του Γραφείου και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

- Αναλαμβάνει σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας κάθε άλλη σχετική πρωτοβουλία για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση της αποστολής του Γραφείου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Το Γραφείο δύναται να επικουρείται ως προς την εκπαιδευτική λειτουργία του (υποστήριξη των επιμέρους κύκλων μάθησης και τις εν γένει δράσεις του) από μέλη του Μητρώου Συνεργατών του Ε.Μ.Π. ή από το Μητρώο Συνεργατών άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ινστιτούτων, φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που περιλαμβάνει μέλη Δ.Ε.Π. και εξωτερικούς εμπειρογνώμονες στο αντικείμενο της διδασκαλίας και τη μάθησης.

#### Άρθρο 4

##### Προσωπικό

Στον υπό έκδοση Οργανισμό του Ε.Μ.Π. προβλέπονται θέσεις διοικητικών υπαλλήλων για το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης. Για τη στελέχωσή του μπορούν να τοποθετούνται διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ή να απασχολούνται εξωτερικοί συνεργάτες ή αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί οι οποίοι αναλαμβάνουν τα εξής καθήκοντα:

- Γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Γραφείου για την εύρυθμη λειτουργία και υλοποίηση των υποστηρικτικών δράσεων, των κύκλων μάθησης, των σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων του Γραφείου, σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του.

- Επικουρία του έργου του Συντονιστή του Γραφείου αναφορικά με την υλοποίηση των δράσεων, των προγραμμάτων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που συντονίζει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

- Επικοινωνία με εσωτερικούς και εξωτερικούς διδάσκοντες, συνεργαζόμενους εμπειρογνώμονες, φορείς και εν γένει συνεργάτες του Γραφείου.

- Παρακολούθηση και τήρηση Μητρώου Δράσεων του Γραφείου.

- Συγκέντρωση και οργάνωση πληροφοριών που αφορούν στην ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία σχετικά με το ζήτημα της πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής.

- Τήρηση πρακτικών σε συνεδριάσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του Γραφείου.

- Τήρηση στοιχείων οικονομικού χαρακτήρα για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και οικονομικού απολογισμού του Γραφείου.

- Υποστήριξη των διαδικασιών των έργων και προγραμμάτων που υλοποιούνται για λογαριασμό του Γραφείου μέσω Ε.Λ.Κ.Ε.

- Συντήρηση ιστοσελίδας και ηλεκτρονικών δεδομένων κι επικοινωνίας/δημοσιότητας των δράσεων του Γραφείου.

#### Άρθρο 5

##### Πόροι

Οι πόροι για τη λειτουργία και ανάπτυξη του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορεί να προέρχονται από:



- Τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.
- Τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) με απόφαση της Συγκλήτου.
- Την εκτέλεση ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.
- Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών και εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών.
- Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.
- Κληρονομίες, χορηγίες, δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο.
- Πόροι και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του ιδρύματος με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 6  
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουνίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΠΟΥΝΤΟΥΒΗΣ

Αριθμ. 6457

(2)

**Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Παιχνιδιών και Πολυμεσικών Εφαρμογών» (Gaming and Multimedia Application Development).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).
2. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).
3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
4. Την περ. α) της παρ. 11 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. γ' του άρθρου 47 του ν. 4025/2011 (Α'

228), την παρ. 8 του άρθρου 5 του ν. 4076/2012 (Α' 159) και την παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4115/2013 (Α' 24).

5. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

6. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

7. Την παρ. 2 του άρθρου του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

8. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως των άρθρων 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 43, 45 και 85, .

9. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

10. Τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α' 38).

11. Την υπό στοιχεία 41931/Ζ1/2018 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων ίδρυσης κοινών Π.Μ.Σ και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη μεταξύ ημεδαπών Α.Ε.Ι. και αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της αλλοδαπής» (Β' 972).

12. Τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (Α' 102).

13. Το άρθρο 17 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

14. Το Κεφάλαιο Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).

15. Το άρθρο 171 του ν. 4635/2019 «Τροποποιήσεις στον ν. 4485/2017 (Α' 114)» (Α' 167).

16. Την υπό στοιχεία 137444/Ζ1/6-9-2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 709) με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

17. Το απόσπασμα πρακτικού (συνεδρίαση υπ' αρ. 7/1-4-2022) της Συνέλευσης του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

18. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 161/18-04-2022).

19. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 26/11-04-2022).

20. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την ίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Παιχνιδιών και

Πολυμεσικών Εφαρμογών» (Gaming and Multimedia Application Development) από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ως ακολούθως:

Άρθρο 1  
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Παιχνιδιών και Πολυμεσικών Εφαρμογών» (Gaming and Multimedia Application Development), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 2  
Αντικείμενο - Σκοπός

Το Π.Μ.Σ. «Ανάπτυξη Ψηφιακών Παιχνιδιών και Πολυμεσικών Εφαρμογών» (Gaming and Multimedia Application Development) έχει ως αντικείμενο τη σχεδίαση και ανάπτυξη ψηφιακών παιχνιδιών για οποιαδήποτε συσκευή, δίνοντας έμφαση στην καινοτομία, καλές πρακτικές σχεδίασης, στην ανάπτυξη δεξιοτήτων προγραμματισμού και χρήσεων των κατάλληλων ψηφιακών εργαλείων. Το εν λόγω πρόγραμμα χαρακτηρίζεται από διεπιστημονικότητα, συνδέοντας γνωστικά αντικείμενα, όπως του προγραμματισμού, της επικοινωνίας, αφήγησης, σκηνοθεσίας, εικόνας, video, animation, μάρκετινγκ, ψηφιακά μέσα κ.ά.

Οι διπλωματούχοι του Π.Μ.Σ. εξειδικεύονται και αποκτούν το θεωρητικό και εμπειρικό υπόβαθρο καθώς και τις δεξιότητες που τους καθιστούν ικανούς/ές να απασχοληθούν σε διάφορα επαγγελματικά και ερευνητικά πεδία που συνδέονται με το σχεδιασμό και την ανάπτυξη των ψηφιακών παιχνιδιών και πολυμεσικών εφαρμογών.

Παράλληλα προς την ερευνητική του αποστολή το Π.Μ.Σ. αποβλέπει και στην κατάρτιση ανώτατων στελεχών και υπευθύνους χάραξης πολιτικής σε επαγγελματικούς και κοινωνικούς τομείς, όπως, Εκπαίδευση, Τηλεόραση, Κινηματογράφος, Επιχειρήσεις, Οργανισμοί κ.α. για τον στρατηγικό και αποτελεσματικό σχεδιασμό των πολυμεσικών εφαρμογών.

Σκοποί του Π.Μ.Σ. είναι:

- Η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στις σύγχρονες διεπιστημονικές εξελίξεις στο ευρύτερο πεδίο των Ψηφιακών Παιχνιδιών και των πολυμεσικών εφαρμογών και η προσφορά υψηλού επιπέδου γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με κάθε μορφή τέτοιων εφαρμογών.

- Η κατάρτιση εξειδικευμένων διπλωματούχων με συγκροτημένο θεωρητικό υπόβαθρο, καθώς και η ικανότητα διεπιστημονικής αντιμετώπισης σύνθετων

πρακτικών προβλημάτων στα ευρύτερα πεδία της ανάπτυξης ψηφιακών εφαρμογών πολυμέσων και παιχνιδιών.

- Η προαγωγή της διεπιστημονικής έρευνας σε θέματα σχεδίασης και ανάπτυξης ψηφιακών παιχνιδιών και πολυμεσικών εφαρμογών με έμφαση στην καινοτομία, καθώς και της εκπόνησης υψηλού επιπέδου συναφών μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

- Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

- Η κατάρτιση επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

Άρθρο 3  
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Ανάπτυξη Ψηφιακών Παιχνιδιών και Πολυμεσικών Εφαρμογών» (Gaming and Multimedia Application Development).

Άρθρο 4  
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών, Θετικών Σχολών, του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων και απόφοιτοι άλλων τμημάτων ΑΕΙ που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς μαθήματα προγραμματισμού με τουλάχιστον οκτώ (8) ECTS αθροιστικά.

Άρθρο 5  
Χρονική Διάρκεια

Το Π.Μ.Σ. «Ανάπτυξη Ψηφιακών Παιχνιδιών και Πολυμεσικών Εφαρμογών» (Gaming and Multimedia Application Development) διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 6  
Πρόγραμμα Σπουδών

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα και εργαστήρια του Α' και Β' εξαμήνου, καθώς και η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Γ' εξάμηνο.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Αναλυτικά, η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

«Ανάπτυξη Ψηφιακών Παιχνιδιών και Πολυμεσικών Εφαρμογών» (Gaming and Multimedia Application Development)			
Εξάμηνο Α' (Semester A)			
A/A	Τίτλος μαθήματος	Τύπος μαθήματος Θεωρητικό (Θ) Εργαστηριακό (Ε)	ECTS
1	Εισαγωγή στην ανάπτυξη παιχνιδιών (Προγραμματισμός και βασικές εφαρμογές σε μηχανή παιχνιδιών)	Θ/Ε	5

2	Αλγοριθμική Σκέψη	Θ/Ε	5
3	Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός (C#), Τεχνολογία Λογισμικού για ανάπτυξη παιχνιδιών	Θ/Ε	7,5
4	Ψηφιακή Επεξεργασία Πολυμέσων	Θ/Ε	7,5
5	Δημιουργική ανάπτυξη σεναρίων, Σκηνοθεσία	Θ/Ε	5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			30
Εξάμηνο Β' (Semester B)			
1	Ανάπτυξη Διανυσματικών γραφικών (2D), Μοντέλων (3D) και Animation	Θ/Ε	7
2	Marketing και Επικοινωνία	Θ	5
3	Προχωρημένα θέματα ανάπτυξης παιχνιδιών	Θ/Ε	11.5
4	Επαυξημένη και Εικονική Πραγματικότητα	Θ/Ε	6.5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			30
Εξάμηνο Γ' (Semester C)			
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master Thesis)		30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			90

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή και η αγγλική.

Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται με σύγχρονη ή/και ασύγχρονη εκπαίδευση ή υβριδικά με ευέλικτες μορφές μάθησης χρησιμοποιώντας συνδυαστικά τη δια ζώσης εκπαίδευση και τη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών με βάση τους περιορισμούς των κείμενων διατάξεων του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 7 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κατ' έτος. Επίσης, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας/μία κατ' έτος ανά Π.Μ.Σ., που οργανώνεται σε Τμήματα του Ιδρύματος που υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με τον τίτλο σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

#### Άρθρο 8 Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

#### Άρθρο 9 Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

#### Άρθρο 10 Υλικοτεχνική υποδομή

Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα, εργαστήρια) του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών και το θεσμοθετημένο Εργαστήριο Ρομποτικής, Ολοκληρωμένων και Ενσωματωμένων Συστημάτων του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

## Άρθρο 11

## Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 για πέντε (5) έτη, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

## Άρθρο 12

## Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017, το 70% του συνολικού κόστους του Π.Μ.Σ., που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 84.000,00 ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

A/A	Κατηγορία Δαπάνης	Προϋπολογισμός
1	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι., ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων καθώς και αμοιβές εκτάκτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι., που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ., και αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	40.740,00
2	Αμοιβές τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. ή/και έκτακτου προσωπικού για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.	23.000,00
3	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	7.200,00
4	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού)	3.000,00
5	Δαπάνες αναλωσίμων υλικών	2.560,00
6	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και δαπάνες μετακινήσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών για εκπαιδευτικούς σκοπούς	5.500,00
7	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως, έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	2.000,00
Σύνολο κατανομής (70% των εσόδων του Π.Μ.Σ.)		84.000,00
8	Λειτουργικά έξοδα τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης	36.000,00
Συνολικός προϋπολογισμός Π.Μ.Σ.		120.000,00

Οι πηγές χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. προέρχονται από τα τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ανέρχεται στο ποσό των 2.400,00 ευρώ, δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φυσικών προσώπων, πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και ερευνητικά και άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1. του άρθρο 37 του ν. 4485/2017.

## Άρθρο 13

## Μεταβατικές Διατάξεις

Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 20 Ιουνίου 2022

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

