



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4462

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 31752

Μετονομασία του «Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο» σε «Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ)» και Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 129, 424 (παρ. 2) και 461 αυτού.

2. Την υπ' αρ. 28474/20-06-2022 απόφαση «Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο» (Β' 3394).

3. Την απόφαση της Συγκλήτου Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 9η/21-12-2022, θέμα 1.2) «Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Ε.Μ.Π.».

4. Την απόφαση της Συγκλήτου Ε.Μ.Π. (συνεδρίαση 5η/30-06-2023, θέμα 14).

5. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Ιδρύματος.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

7. Την υπό στοιχεία 164073/Ζ1 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔ.Δ. 878), περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Ε.Μ.Π. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 23.10.2019 έως 31.08.2023.

8. Την υπ' αρ. 318/23.10.2019 πράξη του Πρύτανη του Ε.Μ.Π., «Καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου» (Β' 4086).

9. Την υπ' αρ. 347/12.11.2019 πράξη του Πρύτανη του Ε.Μ.Π., «Καθορισμός του τομέα Ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών Αντιπρυτάνεων

του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 4482).

10. Το άρθρο 4 του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4210/2013, καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπό στοιχεία ΥΠΟΙΚΔ6.1127865/ΕΞ2010/30-9-2010 απόφαση και την υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40/3404/2-6-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΥΚΧ-3ΦΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Τη μετονομασία του «Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο (ΓΡΑ.ΔΙ.Μ)» σε «Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ)» και την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Αποστολή - Σκοπός

Στο πλαίσιο εναρμόνισης με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, μετονομάζεται το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΓΡΑ.ΔΙ.Μ.) το οποίο λειτουργεί στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο σε «Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης» (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.) με τίτλο στην Αγγλική γλώσσα «Center for Teaching and Learning», το οποίο αποτελεί μέρος του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.).

Το Κέντρο εντάσσεται διοικητικά στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Στήριξης και Σπουδών του Ε.Μ.Π., εποπτεύεται από τον/την εκάστοτε Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και έως τη δημοσίευση του νέου Οργανισμού του Ε.Μ.Π. λειτουργεί με βάση τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

Το Κέντρο έχει ως αποστολή τη διαρκή διασφάλιση παροχής διδασκαλίας υψηλής ποιότητας, την προώθηση της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής μέσω δράσεων που

στοχεύουν στη δημιουργία μιας κοινότητας μάθησης, καινοτομίας και συνεχούς βελτίωσης του διδακτικού έργου στο Ε.Μ.Π., υποστηρίζοντας τους διδάσκοντες να ανταλλάξουν και να δημιουργήσουν καλές πρακτικές μάθησης και διδασκαλίας, να καταγράψουν τις ανάγκες τους, να αναστοχαστούν, να αναπτύξουν σύγχρονες και αποτελεσματικές εκπαιδευτικές δράσεις, με την αξιοποίηση και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών κατά τη διδασκαλία των πανεπιστημιακών μαθημάτων, προκειμένου να δημιουργήσουν περιβάλλοντα μάθησης που διευκολύνουν και στηρίζουν τη μάθηση με τον βέλτιστο τρόπο.

Οι δραστηριότητες του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης περιλαμβάνουν τη διοργάνωση κύκλων μάθησης, προγράμματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής ανάπτυξης στις Επιστήμες Μηχανικών, στη βέλτιστη χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, στην Παιδαγωγική και στις Θετικές και Ανθρωπιστικές Επιστήμες της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Επιπλέον αναπτύσσει την επικοινωνία, συνέργειες και συνεργασίες με μέλη Δ.Ε.Π., εργαστήρια, κέντρα, γραφεία, φορείς, ινστιτούτα και ιδρύματα που λειτουργούν στην Ελλάδα και στο εξωτερικό τα οποία έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση, με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας αναφορικά με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τις εκπαιδευτικές υπηρεσίες που παρέχουν τα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Οι κύκλοι μάθησης και κάθε είδους δράση του Κέντρου, εν μέρει ή και στο σύνολό τους, δύναται να παρέχονται από απόσταση.

Οι δραστηριότητες του Κέντρου εστιάζονται κυρίως στους παρακάτω άξονες:

- Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους σε καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση φοιτητών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, σε νέες προσεγγίσεις για την Εκπαίδευση με ποικίλες δράσεις, όπως διοργάνωση κύκλων μάθησης και σεμιναρίων μικρής διάρκειας.

- Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους για την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τις ήδη υπάρχουσες υλικοτεχνικές υποδομές και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ε.Μ.Π.

- Λειτουργία εστιακού σημείου (αποθετηρίου) συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη, ψηφιακή ή ηλεκτρονική μορφή).

- Επικοινωνία των διδασκόντων μεταξύ τους και διοργάνωση συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.

- Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και συνεργειών με άλλες αντίστοιχες δομές των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ινστιτούτων ή φορέων με παρεμφερή δράση που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ) μπορεί να αναλαμβάνει ή/και να συμμετέχει σε επιπλέον εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως ενδεικτικά οι εξής:

- Διοργάνωση κύκλων μάθησης και πάσης φύσεως δράσεων σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς,

επαγγελματικούς, ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς φορείς και ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, μετά από τη σύναψη σχετικού πρωτοκόλλου συνεργασίας σε περίπτωση που δεν υπάρχει.

- Εκπόνηση μελετών, ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη Διδασκαλία και τη Μάθηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και ανάληψη σχετικού ερευνητικού έργου.

- Διοργάνωση Συνεδρίων/Ημερίδων, Εκπαιδευτικών Σεμιναρίων και Εργαστηρίων, Θερινών Σχολείων και άλλων επιστημονικών δράσεων, όπως η έκδοση επιστημονικών περιοδικών, κ.ά.

- Άλλες αρμοδιότητες που ανατίθενται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας ή και τον Συντονιστή.

Η έδρα του Κέντρου βρίσκεται στο κτίριο Διοίκησης του Ε.Μ.Π.

Άρθρο 2

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης εποπτεύεται από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, διευθύνεται από τον Συντονιστή του Κέντρου και δύναται να επικουρείται από μέλη Δ.Ε.Π. εγγεγραμμένα στο Μητρώο Συνεργατών το οποίο δημιουργείται για το σκοπό αυτό με ευθύνη του Συντονιστή του Κέντρου.

Ο Συντονιστής ορίζεται από τη Σύγκλητο με τριετή θητεία μετά από εισήγηση της Σ.Ε.- Π.Σ. και δύναται να είναι ο/η Αντιπρόεδρος της Συγκλητικής Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.-Π.Σ.) ή άλλο μέλος της Σ.Ε.-Π.Σ. ή γενικότερα μέλος Δ.Ε.Π. του ιδρύματος.

Ο Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για την εφαρμογή της πολιτικής του Ε.Μ.Π. σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης.

- Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του Κέντρου.

- Ρυθμίζει θέματα λειτουργίας και χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του.

- Συντάσσει και υποβάλλει προς τη Σύγκλητο τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και υποβάλλει τυχόν τροποποιήσεις του.

- Διαχειρίζεται και αξιοποιεί τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητές του.

- Αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του Κέντρου και συντάσσει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του.

- Λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Ο Συντονιστής του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Συνεργάζεται με τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Κέντρου.

- Εισηγείται στον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας το ετήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κέντρου, τον ετήσιο προϋπολογισμό των δραστηριοτήτων του, καθώς και τις πρωτοβουλίες, δράσεις και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς που αφορούν στη λειτουργία του Κέντρου.

- Συνεργάζεται με τους Κοσμήτορες και τις Κοσμητείες των Σχολών για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Κέντρου.

- Συνεργάζεται με τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και άλλες κατηγορίες διδασκόντων του Ε.Μ.Π. για την ανάπτυξη υποστηρικτικών δράσεων με στόχο την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης στο Ε.Μ.Π.

- Εποπτεύει και προϊσταται της λειτουργίας και αξιολόγησης των πάσης φύσης δράσεων που αναπτύσσει το Κέντρο.

- Οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια κ.τ.λ.

- Συγκεντρώνει ή/και παράγει εκπαιδευτικό υλικό.

- Μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

- Συνεργάζεται με άλλες αντίστοιχες δομές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνέργειες.

- Οργανώνει Μητρώο συνεργαζόμενων μελών Δ.Ε.Π. ή εξωτερικών εμπειρογνομένων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, προκειμένου να στηρίζουν επιμέρους ή/και εξειδικευμένες δράσεις του Κέντρου.

- Εκπροσωπεί το Κέντρο εντός και εκτός του Ιδρύματος.

- Συντονίζει προγράμματα έρευνας και χρηματοδότησης του Κέντρου.

- Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Κέντρου, υπογράφει ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου τις συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για την κάλυψη των γενικών και ειδικών αναγκών του, καθώς και τις αντίστοιχες εντολές πληρωμής.

- Εισηγείται για τα έργα στα οποία είναι υπεύθυνος στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών, τις οποίες το Κέντρο συνάπτει για τις εκπαιδευτικές και λοιπές λειτουργικές του ανάγκες.

- Συνυπογράφει για τα έργα που είναι επιστημονικός υπεύθυνος με τον Πρόεδρο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος τις συμβάσεις προσωπικού, τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις γενικές του ανάγκες.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

- Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, την οποία υποβάλει προς έγκριση στη Σύγκλητο.

- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση αρχείου των δράσεων του Κέντρου και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

- Αναλαμβάνει σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας κάθε άλλη σχετική πρωτοβουλία για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση της αποστολής του Κέντρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Το Κέντρο δύναται να επικουρείται ως προς την εκπαιδευτική λειτουργία του (υποστήριξη των επιμέρους κύκλων μάθησης και τις εν γένει δράσεις του) από μέλη του Μητρώου Συνεργατών του Ε.Μ.Π. ή από το Μητρώο Συνεργατών άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ινστιτούτων, φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που περιλαμβάνει μέλη Δ.Ε.Π. και εξωτερικούς εμπειρογνομένες στο αντικείμενο της διδασκαλίας και της μάθησης.

Άρθρο 3

Προσωπικό

Στον υπό έκδοση Οργανισμό του Ε.Μ.Π. προβλέπονται θέσεις διοικητικών υπαλλήλων για το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης. Για τη στελέχωσή του δύναται να τοποθετούνται διοικητικοί υπάλληλοι του Ιδρύματος ή να απασχολούνται εξωτερικοί συνεργάτες ή αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί οι οποίοι αναλαμβάνουν τα εξής καθήκοντα:

- Γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Κέντρου για την εύρυθμη λειτουργία και υλοποίηση των υποστηρικτικών δράσεων, των κύκλων μάθησης, των σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων του Κέντρου, σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του.

- Επικουρία του έργου του Συντονιστή του Κέντρου αναφορικά με την υλοποίηση των δράσεων, των προγραμμάτων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που συντονίζει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

- Επικοινωνία με εσωτερικούς και εξωτερικούς διδάσκοντες, συνεργαζόμενους εμπειρογνομένες, φορείς και όλους τους εν γένει συνεργάτες του Κέντρου.

- Παρακολούθηση και τήρηση Μητρώου Δράσεων του Κέντρου.

- Συγκέντρωση και οργάνωση πληροφοριών που αφορούν στην ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία σχετικά με το ζήτημα της πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής.

- Τήρηση πρακτικών σε συνεδριάσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του Κέντρου.

- Τήρηση στοιχείων οικονομικού χαρακτήρα για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και του οικονομικού απολογισμού του Κέντρου.

- Υποστήριξη των διαδικασιών των έργων και προγραμμάτων που υλοποιούνται για λογαριασμό του Κέντρου μέσω Ε.Λ.Κ.Ε.

- Συντήρηση ιστοσελίδας και ηλεκτρονικών δεδομένων κι επικοινωνίας/δημοσιότητας των δράσεων του Κέντρου.

Άρθρο 4

Πόροι

Οι πόροι για τη λειτουργία και ανάπτυξη του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορεί να προέρχονται από:

- Τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.

- Τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) μετά από σχετική απόφαση της Συγκλήτου.

- Την εκτέλεση ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

- Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

- Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών και εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών.

- Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

- Κληρονομίες, χορηγίες, δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο.

- Πόροι και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος μετά από σχετική απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 5

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΠΟΥΝΤΟΥΒΗΣ